

6. DA LI IMATE SKLOPLJEN UGOVOR O DOŽIVOTNOM ILI DOSMRTNOM UZDRŽAVANJU? (zaokružiti) DA NE

7. PRIHODI KUĆANSTVA:

	IME I PREZIME ČLANA KUĆANSTVA (koji ostvaruje prihod)	VRSTA PRIHODA Plaća, mirovina, naknada za nezaposlene, porodna naknada, opskrbenina, uzdržavanje, prihod od poljoprivrede, prihod od imovine, honorarna zarada, prihodi po drugom osnovama	MJESEČNI IZNOS PRIHODA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. OSTVARENI PRIHODI PO DRUGIM OSNOVAMA:

DOPLATAK ZA DJECU	DA	NE	MJESEČNI IZNOS
POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	DA	NE	
INVALIDNINE, NAKNADE ZA TJELESNO OŠTEĆENJE I SL	DA	NE	
PRI POMOĆI UMROVLJENICIMA	DA	NE	
STIPENDIJA	DA	NE	
DONACIJAMA ILI DRUGO	DA	NE	

9. PODACI O OSOBI KOJA PODNOSI ZAHTJEV U IME KORISNIKA:

(kada se podnosi zahtjev za drugu osobu)

IME I PREZIME					
SRODSTVO SA KORISNIKOM ZA KOJEG PODNOSITE ZAHTJEV	roditelj	partner	dijete	skrbnik	drugo
ADRESA PODNOSITELJA					
TELEFON MOBIL					

10. MOLIM DA ISPLATU POMOĆI IZVRŠITE:

a) putem novčane uplatnice na adresu prebivališta/ boravišta

b) na tekući račun korisnika

(navesti naziv i adresu banke i broj računa - IBAN)

Ukratko opišite trenutčne materijalne poteškoće i životne okolnosti zbog kojih tražite pomoć:

Jednokratnu naknadu moli misplatiti u iznosu od _____ kuna.

Svoji mpotpisom potvrđuje mda su svi podaci navedeni u zahtjevu u cijelosti točni.

Upoznat sam

- da zbog neistinitih podataka mogu snositi zakonske i druge posljedice.
- da sam dužan/na o svim promjenama koje utječu na ostvarivanje prava (prihodi, mirovina, broj i status članova kućanstva, promjena prebivališta i sl.) odmah izvijestiti Centar.

Suglasan/na sam da se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja mog zahtjeva, te ovlaštujem Centar da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za druge svrhe u djelokrugu rada ovog Centra ili ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, te prema potrebi pružati i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom

Datum _____

Potpis podnositelja _____

Molimo da popunjeni obrazac sa dokumentacijom dostavite Centru nadležnom prema adresi prebivališta osobno ili putem pošte. U slučaju potrebe za dodatnim informacijama biti ćete pozvani od strane vašeg socijalnog radnika/ce.

Provjerite jeste li potpisali obrazac i stavili datum te priložili svu zatraženu dokumentaciju navedenu u prilik zahtjeva.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava:

1. Preslika osobne iskaznice podnositelja
2. Ujerenje o nezaposlenosti (Zavod za zapošljavanje – za samca ili članove kućanstva)
3. Dokaz o ostvarenim prihodima podnositelja i članova kućanstva u posljednja tri mjeseca (mirovina, plaća, naknada Zavoda za zapošljavanje, porodna naknada, opskrbnina, naknada za bolovanje, prihod od samostalnog rada i dr.)
4. Potvrda o redovnom školovanju djece
5. Stanje po svim otvorenim bankovnim računi (za samca ili članove kućanstva)
6. Račun ili predračun za podmirenje potrebe, medicinska dokumentacija ili drugi dokazi o potrebnosti zbog kojih se podnosi zahtjev