

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
VARAŽDIN**

KLASA:030-01/20-01/48

URBROJ:2186-80-01/2-20-70

U Varaždinu, 11.5.2020. godine

Temeljem Odluke o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 donesene od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku KLASA:011-02/20-01/12 URBROJ:519-02-1/1-30-3 od 8.svibnja 2020., te čl. 38 Statuta Centra za socijalnu skrb Varaždin v.d. ravnateljica Centra za socijalnu skrb Varaždin donosi

**ODLUKU**

**o organizaciji rada rasporedu rada i radnog vremena u vezi s pojavom bolesti  
COVID-19 u Centru za socijalnu skrb Varaždin  
i Podružnici Obiteljski Centar**

1. Korisnici se primaju nakon što prethodno potpišu izjavu da nisu imali temperaturu ni respiratorne smetnje i da prema svom saznanju nisu bili u kontaktu sa zaraženom osobom, nakon što im je izmjerene temperatura ( te je utvrđeno da nemaju povišenu temperaturu) te nakon što se utvrdi da im nije izrečena mjera samoizolacije.
2. Na ulazu u prostorije centra/podružnice korisnik mora dezinficirati ruke.
3. *Centar za socijalnu skrb Varaždin, Nazorova 22, Varaždin:*
  - a) Novi korisnici primaju se u Prijemnom uredu u vremenu od 8:00-10.30 sati te od 11:30-13:30 sati. Prostor Prijemnog ureda se dezinficira i prozračuje u vremenu kada se ne primaju korisnici.
  - b) Korisnici koji su u tretmanu Odjela za djecu i Odjela za odrasle primaju se po prethodnom dogovoru u to zakazanom terminu, u vremenu od 8:00-10.30 sati te od 11:00-14:00 sati. Osigurati će se dvije posebne prostorije – jednu će koristiti radnici Odjela za odrasle osobe a drugu radnici Odjela za djecu. Razmak između dva termina mora biti najmanje 10 minuta za vrijeme kojeg se prostorija mora prozračiti a dodirne točke dezinficirati.
  - c) Neposredan odlazak u obitelji korisnika obavlja se u svim situacijama kada je to potrebno, a u skladu s pravilima struke uz korištenje zaštitne opreme
  - d) U domovima korisnika treba se zadržavati što je najkraće moguće, a da se pri tome provedu sve aktivnosti prema pravilima struke
  - e) Koliko je moguće sve aktivnosti s strankama provode se e-komunikacijom i telefonom
  - f) Kad god je to moguće korisnici čekaju svoj red na otvorenom i nakon prijema i/ili provedenog postupka na zadržavaju se u Centru.

4. Podružnica Obiteljski Centar , Julija Merlićala, Varaždin:

- a) Usluge savjetovanja i pomaganja i usluga obiteljske medijacije provoditi će se neposredno u prostorijama obiteljskog centra ili online(Skype, Zoom i sl.) kada je moguće, uz prethodan dogovor termina
- b) Usluge savjetovanja i pomaganja i usluga obiteljske medijacije koje će se provoditi neposredno u prostorijama obiteljskog centra, stručni radnici provoditi će u svojim prostorijama za rad.
- c) Razmak između dva termina mora biti najmanje 10 minuta za vrijeme kojeg se prostorija mora prozračiti a dodirne točke dezinficirati

5. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji rada sa strankama u CZSS Varaždin za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena KLASA:030-01/20-01/48 URBROJ:2186-80-01/2-20-6 od 20.3.2020.

6. Ova odluka stupa na snagu 11.5.2020.

V.d. ravnateljica:  
**CENTAR**  
Jasna Franjčec 2  
**ZA SOCIJALNU SKRB**  
VARAŽDIN, Nazorova 22

**Dostaviti:**

1. Radnicima- gmail centra
2. Oglasne ploče
3. MDOMSP-mailom
4. Stranica CZSS Varaždin
5. pismohrana