

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
VARAŽDIN**

KLASA: 406-01/17-02/06  
URBROJ:2186-80-01/2-17-3  
Varaždin 12.12.2017.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
u postupku nabave usluga čuvanja imovine i osoba**

Naručitelj **Centar za socijalnu skrb Varaždin**, Nazorova 22, 42000 Varaždin, OIB:87061553266, pokrenuo je postupak nabave usluge čuvanja imovine i osoba za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13,143/13,13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske ) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1. 1. Predmet nabave:** usluga čuvanja imovine i osoba, radnim danom od ponedjeljka od petka od 7,00 do 15,00 sati te dva radna dana u mjesecu (prema potrebi i zahtjevu naručitelja) u vremenu od 7,00 do 17,00 sati - *jedan izvršitelj u odori (zaštitar)*

Usluga čuvanja imovine i osoba obuhvaća :

- Provjera identiteta posjetitelja,
- Obavljanje pregleda i kontrolu osoba i vozila prilikom ulaska i izlaska iz Centra,
- Preventivno praćenje kretanja i zadržavanja osoba na prostoru Centra,
- Upozoravanje i izdavanje zapovjedi u slučaju pristupa objektu ili prostorijama neovlaštenih osoba, u slučaju remećenja reda i mira, počinjenja prekršaja ili KD,
- Privremeno ograničavanje slobode kretanja i zadržavanje osobe kada se ostvare okolnosti činjenično i pravno opisane u čl. 34., 36 i 37. st.2. Zakona o privatnoj zaštiti,
- Osiguravanje mjesta događaja u slučaju počinjenja kaznenog djela, prekršaja ili drugi događaj povodom kojega je potrebno izravnim opažanjem utvrditi ili razjasniti činjenice unutar perimetra štíćenja,
- Vođenje evidenciju posjetitelja koji ulaze u Centar te njihovo upućivanje radniku nadležnom za rješavanje njegovog predmeta te druge propisane evidencije i dnevnik događaja, te po zahtjevu ravnatelja obavlja i druge poslove vezane za zaštitarsku službu
- Pružanje fizičke zaštite djelatnicima Centra ( uslijed učestalih verbalnih agresija, prijetnji, pa čak i primjene fizičke sile od strane nezadovoljnih korisnika),
- Obavljanje i drugih poslove propisanih odredbama Zakona o privatnoj zaštiti i nalogima Naručitelja.

Pri pružanju usluga, odabrani ponuditelj obavezan je postupati u skladu s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (NN broj 68/03, 31/10 i 139/10), Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe

tjelesne zaštite (NN broj 45/05, 21/07, 32/09, 68/09), te svim ostalim pozitivnim propisima RH koji se odnose na pružanje usluge koja je predmet nabave.

**1.2. Količina predmeta nabave:** okvirna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema Troškovniku iz priloga ove dokumentacije. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 60.000,00 kuna

**1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 13

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi usluge.

**2.2. Rok trajanja ugovora:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluge u skladu s uvjetima iz ovog poziva i odabranom ponudom. Ugovor će se sklopiti na razdoblje od *11 mjeseci od 1.1.-31.12.2018. godine.*

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto izvršenja usluge:** poslovne prostorije naručitelja Nazorova 22, 42 000 Varaždin

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** predujam isključen. Račun se ispostavlja na kraju svakog mjeseca. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje izvršitelju temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana izdavanja računa za naručenu i nesporno izvršenu uslugu na žiro račun izvršitelja IBAN: \_\_\_\_\_.

Račun treba nasloviti na Centar za socijalnu skrb Varaždin, Nazorova 22, Varaždin s naznakom KLASE ugovora.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene dvije decimale) za stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta iz zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

2.9.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave (dan objave poziva je 13.12.2017) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.9.3. Važeće odobrenje/rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tjelesne i tehničke zaštite, u skladu sa člankom 13. Zakona o privatnoj zaštiti (NN broj 68/03, 31/10, 139/10).

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude **28.12.2017. godine do 12:00** sati, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Centar za socijalnu skrb Varaždin, Nazorova 22, 42000 Varaždin  
PONUDA ZA NABAVU  
usluga čuvanja imovine i osoba  
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Centar za socijalnu skrb Varaždin, Nazorova 22 , 42000 Varaždin.

Otvaranje ponude nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Centar za socijalnu skrb Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja usluge,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

## 6. OSTALE ODREDBE:

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Kristina Balentović, mag.prava  
Telefon: 042/629-323  
e-mail: [czss.varazdin@gmail.com](mailto:czss.varazdin@gmail.com)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** naručitelj će obavijest dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).
3. Tehničke specifikacije(PRILOG III.)

RAVNATELJICA:  
Sibila Krapnik, mag.soc.rada  
  
**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**  
VARAŽDIN, Nazorova 22

## PRILOG I.

## PONUDBENI LIST

<b>1. NARUČITELJ</b>	
Naziv :	Centar za socijalnu skrb Varaždin
Sjedište naručitelja:	Nazorova 22, 42 000 Varaždin
OIB:	87061553266
<b>2. PONUDITELJ</b>	
Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN), banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e – pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>3. PREDMET NABAVE</b>	usluga čuvanja imovine i osoba
<b>4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost	
<b>5. ROK VALJANOSTI PONUDE</b>	30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

.....  
 (ime i prezime, potpis, odgovorne osobe ponuditelja)

U ....., dana.....2017. godine.

PRILOG II.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB VARAŽDIN  
Nazorova 22,42000 Varaždin

**TROŠKOVNIK ZA USLUGE**  
**čuvanja imovine i osoba**

Red. broj	OPIS USLUGE	JEDINICA MJERE	OKVIRNE KOLIČINE	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
1	2	3	4	5	6 (4X5)
1.	Usluga čuvanja imovine i osoba – jedan zaštitar u odori svakog radnog dana od 7,00 – 15,00 sati i te 2 radna dana u mjesecu (prema potrebi i zahtjevu naručitelja) u vremenu od 7,00-17,00 sati)	Sat (h)	1884		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):					
PDV (25%):					
UKUPNA CIJENA PONUDE:					

U ....., dana.....2017. godine

.....  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja

## PRILOG III.

### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA usluga čuvanja imovine i osoba**

Usluga čuvanja imovine i osoba za naručitelja Centar za socijalnu skrb Varaždin, vršila bi se na jednoj lokaciji i to: Centar za socijalnu skrb, Nazorova 22, 42 000 Varaždin, jedan zaštitar u odori u smjeni radnim danom od ponedjeljka do petka, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati te dva radna dana u mjesecu (prema potrebi i zahtjevu naručitelja) u vremenu od 7,00 do 17,00 sati za ugovorno razdoblje

Usluga čuvanja imovine i osoba obuhvaća :

- Provjera identiteta posjetitelja,
- Obavljanje pregleda i kontrolu osoba i vozila prilikom ulaska i izlaska iz Centra,
- Preventivno praćenje kretanja i zadržavanja osoba na prostoru Centra,
- Upozoravanje i izdavanje zapovjedi u slučaju pristupa objektu ili prostorijama neovlaštenih osoba, u slučaju remećenja reda i mira, počinjenja prekršaja ili KD,
- Privremeno ograničavanje slobode kretanja i zadržavanje osobe kada se ostvare okolnosti činjenično i pravno opisane u čl. 34., 36 i 37. st.2. Zakona o privatnoj zaštiti,
- Osiguravanje mjesta događaja u slučaju počinjenja kaznenog djela, prekršaja ili drugi događaj povodom kojega je potrebno izravnim opažanjem utvrditi ili razjasniti činjenice unutar perimetra štíćenja,
- Vođenje evidenciju posjetitelja koji ulaze u Centar te njihovo upućivanje radniku nadležnom za rješavanje njegovog predmeta te druge propisane evidencije i dnevnik događaja, te po zahtjevu ravnatelja obavlja i druge poslove vezane za zaštitarsku službu
- Pružanje fizičke zaštite djelatnicima Centra ( uslijed učestalih verbalnih agresija, prijetnji, pa čak i primjene fizičke sile od strane nezadovoljnih korisnika),
- Obavljanje i drugih poslove propisanih odredbama Zakona o privatnoj zaštiti i nalogima Naručitelja.