

**ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI DADILJE**

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA:

Ime i prezime obrtnika

Ime oca/majke _____

Spol M Ž

Datum rođenja _____

Mjesto rođenja

Osobni identifikacijski broj (OIB)

Prebivalište _____

Adresa stanovanja _____

Državljanstvo _____

Broj i datum rješenja centra za socijalnu skrb o upisu obrtnika u imenik dadilja

PODACI O OBRTU:

1. naziv i sjedište _____

2. matični broj _____

3. telefon _____

4. telefax _____

5. e-mail adresa _____

6. Naziv osiguravateljskog društva kod kojeg je obrtnik osiguran (za slučaj odgovornosti za štetu nastalu obavljanjem djelatnosti)

PODACI O PROSTORU ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJE (*označiti i upisati adresu*):

a) Stambeni prostor u kojem obrtnik stanuje i koristi za obavljanje djelatnosti dadilje

adresa: _____

IZJAVA O ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA: (*upisati podatke o ostalim članovima kućanstva koji s podnositeljem zahtjeva žive u stambenom prostoru u kojem se obavlja djelatnost dadilje*)

- podnošenjem ovog zahtjeva podnositelj zahtjeva potvrđuje da su svi podaci navedeni u zahtjevu u cijelosti točni te da je dužan/na o svim promjenama okolnosti odnosno podataka izvijestiti Centar.

- podnošenjem ovog zahtjeva podnositelj zahtjeva pristaje da se njegovi osobni podaci navedeni u ovom zahtjevu javno objave na mrežnim stranicama nadležnog centra za socijalnu skrb u registru osoba koje obavljaju djelatnost dadilje sukladno odredbama Zakona o dadiljama (NN, 37/13)

Upravna pristojba u iznosu 50,00 kn naplaćuje se po Tar. br. 2. stavku 2. Tarife o upravnim pristojbama (Uredba o Tarifi upravnih pristojbi, NN, 115/16).