

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
VARAŽDIN
KLASA: 112-03/17-01/5
URBROJ: 2186-80-01/2-17-02
Varaždin, 22.05.2017.

Na temelju članka 134. st. 4. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" 157/13,152/14,99/15,52/16 i 16/17), Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Varaždin, u skladu sa odredbom čl. 38. Statuta Centra za socijalnu skrb, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Varaždin raspisuje

NATJEČAJ

**za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za radno mjesto Odgajatelja-
stručnog radnika- socijalnog radnika/soc.pedagoga/psihologa u Odjelu za tretman djece
i mladih s problemima u ponašanju Centra za socijalnu skrb Varaždin- 1
izvršitelj/izvršiteljica**

Uvjeti koje kandidat/kinja mora ispunjavati su sljedeći:

- Hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili socijalne politike ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije,
- položen stručni ispit,
- 12 mjeseci radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi,
- nepostojanje zapreka iz čl. 213. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen vozački ispit B- kategorije,

Uz prijavu na natječaj kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti sljedeće dokumente (ne trebaju biti izvornici niti ovjerene preslike)

- Životopis
- Preslika osobne iskaznice
- diploma o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje nadležnog suda da protiv osobe nije pokrenut i da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili dokaz o oslobađanju od polaganja stručnog ispita.
- Preslika vozačke dozvole B kategorije
- Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti dokaz o svom statusu.

Prijave na natječaj s navedenim dokumentima o ispunjavanju traženih uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, web stranici Centra ” . Prijava se dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu: Centar za socijalnu skrb Varaždin, V. Nazora 22, 42 000 Varaždin, s naznakom “Natječaj za Odgajatelja - stručnog radnika- socijalnog

radnika/soc.pedagoga/psihologa u Odjelu za tretman djece i mladih s problemima u ponašanju- ne otvarati”.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti pisano obaviješteni u zakonskom roku.

KRATKI OPIS POSLOVA:

- organiziranje, koordiniranje i nadziranje cjelokupnog dnevnog ritama u Odjelu, sukladno kućnom redu te dinamici odgojne grupe;
- provođenje savjetodavnog razgovor s mladima;
- prijeme korisnika- upoznavanje s novom sredinom, stručnim osobljem, kućnim redom, obvezama i pravima korisnika, pomoć pri uključivanju u odgojnu skupinu te identifikaciju podataka o prethodnom boravka korisnika (obitelj, druga ustanova, druga država) kao i drugim bitnim informacijama o korisniku;
- praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe; pomagala pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba; razvijanju pozitivnih interesa i navika- higijenske i radne navike poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanje , održavanja odjeće i stambenog prostoga, razvijanje primjerene brige o zdravlju;
- pružanje neposrednu stručnu pomoć u učenju, u razvoju i ustajanju navika učenja, tehnika učenja, razvijanje samostalnosti u učenju i odgovornog izvršavanja školskih obaveza te potiče i nadzire redovitost izvršenja školskih obavezama razvijanje i usvajanje pozitivnog odnosa prema obrazovanju;
- rad na socijalnom i emocionalnom razvoju korisnika;
- pružanje podrške, savjetovanje i poticanje razvoja primjerenih oblika ponašanja i prevencija rizičnih oblika ponašanja kroz individualni i grupni rad;
- izrađuje individualni i grupni program rada, pratila i evaluira program s korisnikom, odgajateljem i stručnim timom;
- praćenje korisnika tijekom tretmana i vođenje dnevne zabilješke te periodički podnošenje izvješća;
- provođenje odgojnog rad s korisnicima tijekom vikenda i blagdana;
- obavljanje poslove noćnog odgajatelja
- suradnja s ostalim djelatnicama Odjela kroz informiranje, dogovor i usklađivanje odgojnog djelovanja;
- pisanje izvješća za potrebe državnog odvjetništva za mladež i suda za mladež, prekršajnog suda i vještačenja;
- predlaganje socijalne zaštitne mjere u odnosu na druge članove obitelji u suradnji sa stručnim radnicima Centra i kroz suradnju s drugim službama i ustanovama,
- prema potrebi i druge povjerene poslove u skladu sa stručnim obrazovanjem i djelatnošću Odjela, te sukladno Statutu, zakonu i drugim propisima.

Centar za socijalnu
skrb Varaždin
RAVNATELJICA :
Sibila Krajnik, mag.soc. rada