

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
VARAŽDIN
URRAVNO VIJEĆE**
KLASA:023-01/18-01/1
URBROJ:2186-80-10/22-18-8
Varaždin, 28.12.2018.

Z A P I S N I K

sastavljen dana 28.12. 2018. godine na 13. sjednici Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin, u prostorijama Centra za socijalnu skrb Varaždin, Nazorova 22.

ZAPOČETO: u 14:00 sati

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

- 1.Mirjana Jambriško, dipl. inf., predsjednica Upravnog vijeća
- 2.Marko Brezovec, mag. ekonom.
- 3.Lidija Perši, dipl.soc.radnica
- 4.Silvija Cupar Bilić, magistar prava

Ostali prisutni:

Sibila Krajnik, mag. soc. rada, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Varaždin
Snježana Keček, voditeljica računovodstva Centra za socijalnu skrb Varaždin
zapisničar: Vlatka Prstec, diplomirani pravnik

Predsjednica Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin Mirjana Jambriško pozdravlja prisutne i otvara 13. sjednicu Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin.

Predsjednica Upravnog vijeća konstatira da su prisutni svi pozvani članovi osim Ružice Conar, te se temeljem toga može pravovaljano odlučivati i donositi odluke, pa **predlaže sljedeći dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin održane dana 21.9. 2018. godine
2. Izvještaj ravnateljice o aktivnostima Centra za socijalnu skrb Varaždin u 2018. godini
3. Donošenje Plana rada Centra za socijalnu skrb Varaždin za 2019. godinu
4. Drugi rebalans proračuna za materijalne troškove za 2018. godinu
5. Financijsko izvješće za 2018 godinu
6. Financijski planovi za razdoblje od 2019. -2021. godine
7. Donošenje plana nabave za 2019. godinu
8. R a z n o

Predsjednica Upravnog vijeća pita prisutne da li se slažu s predloženim dnevnim redom, te da li ima kakvih primjedbi ili dopuna. Ravnateljica predlaže da se točke 4. i 5. spoje u jednu točku, te je takav dnevni red jednoglasno prihvaćen, te se prelazi na rad.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin održane dana 21.9. 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća Mirjana Jambriško poziva prisutne članove da iznesu primjedbe na zapisnik s 12. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin. Primjedbi nije bilo te je Zapisnik sa 12. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin održane dana 21.9. 2018. godine jednoglasno usvojen .

Ad. 2. Izvještaj ravnateljice o aktivnostima Centra za socijalnu skrb Varaždin u 2018. godini

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici kako bi ravnateljica ukratko upoznala sve prisutne s aktivnostima koje su provedene u 2018. godini, sukladno im već dostavljenim materijalima u kojima su detaljno opisane sve aktivnosti Centra za socijalnu skrb Varaždin.

Ravnateljica navodi da se u 2018. godini intenzivirao stručni rad i komunikacija između svih razina Centra. I nadalje se održavaju sastanci ponedjeljkom na kojima prisustvuju voditelji Odjela a po potrebi i drugi djelatnici. U redovite sastanke održavaju se sastanci po potrebi, najčešće u nekim kriznim situacijama, s ciljem što kvalitetnijeg i bržeg rješavanja problema.

Ravnateljica navodi da je u 2018. godini sudjelovala na tri aktiva ravnatelja organiziranih od strane MDOMSP i to u Lovranu, Sv. Martinu na Muri i Zagrebu, te su održani radni sastanci usmjereni na poboljšanje međuresorne suradnje sa PU Varaždinskom, Općinskim sudom u Varaždinu, Općom bolnicom Varaždin, Zavodom za hitnu medicinu, Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za zapošljavanje i drugima.

Ravnateljica upoznaje članove Upravnog vijeća da je obujam poslova u Odjelu za tretman djece i mladih s problemima u ponašanju znatno smanjen i to temeljem Rješenja Ministarstva iz 2014. godine po kojem se onda u stvarnosti i nije postupilo. Slijedom navedenog, budući je Centar morao provesti postupak preispitivanja doplatka za pomoć i njegu dva stručna radnika-socijalna radnika iz Odjela za tretman djece i mladih s problemima u ponašanju bila su Aneksima ugovora preseljena u matični Centar i tu su bili sve do rujna 2018. godine te su puno pomogli prilikom preispitivanja. Obzirom da nismo dobili suglasnost MDOMSP za zapošljavanje novih djelatnika sukladno sistematizaciji, u prosincu 2018. godine dva stručna radnika-socijalna radnika ponovno su uz njihovu prethodnu suglasnost vraćena u matični Centar i to jedan djelatnik na odjel za Odrasle osobe a drugi na Odjel za djecu i mlade. U Odjelu za tretman djece i mladih s problemima u ponašanju sada radi 3 djelatnika, a u budućnosti je potrebno tražiti trajnije rješenje za taj Odjel, npr. preseljenje djelatnika u Podružnicu Obiteljski centar, uključivanje u rad drugih odjela Centra ili slično. Ravnateljica navodi da iako podnosi izvješće govori i o planu rada te da je isti povezan s izvješćem.

Ravnateljica također upoznaje članove Upravnog vijeća da su u Centru Varaždin u 2018. godini bila 3 inspeksijska nadzora i to inspeksijski nadzor MDOMSP u Odjelu za tretman djece i mladih s problemima u ponašanju za koje još nije zaprimljeno izvješće, inspeksijski nadzor od strane inspektorata rada za koji nije dobila nalaz ali je dobila usmenu informaciju da se nalaz

ne podnosi ako je sve u redu, a isti nismo do danas zaprimili . U studenom 2018. godine MDOMSP je proveo unutrašnju reviziju u računovodstvu te za istu do sada nije zaprimljen nalaz i mišljenje.

U pogledu tehničkih uvjeta ravnateljica navodi da su u skladu s financijskim mogućnostima obnovljeni sanitarni prostori Centra za socijalnu skrb Varaždin u Nazorovoj 22. Također glavna ulazna vrata Centra za socijalnu skrb Varaždin koja su uništena u automobilskoj nesreći zamijenjena su novima, ali za isto nije bilo nikakvih troškova, budući je sve namireno preko osiguranja.

Ravnateljica upoznaje prisutne da smo u prosincu ove godine od Ministarstva dobili novi službeni automobil Fiat Tipo te da će isti doprinijeti sigurnijem odlasku na teren. Također navodi da se web stranica Centra redovito održava i nadopunjuje novim informacijama . Ravnateljica upoznaje i sve prisutne s kadrovskim promjenama, koje su navedene u izvještajima i koji je dostavljen članovima Upravnog vijeća.

Silvija Cupar Bilić postavlja pitanje da li se u 2019. godini namjeravaju zapošljivati pripravnici odnosno primati osobe na stručno osposobljavanje? Ravnateljica ju upoznaje da će stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa biti a isto tako i pripravništva po zaprimljenom odobrenju Ministarstva. Navodi da nam je ovu godinu ustupljen jedan pripravnik, ali vremenski period koji je preostao nije bio dovoljan za realizaciju istog, odnosno provođenje zakonom propisane i obavezne procedure.

Predsjednica Upravnog vijeća Mirjana Jambriško navodi da su se članovi Upravnog vijeća kroz zaprimljenu dokumentaciju upoznali sa cijelim izvješćem ravnateljice s čime su se složili i ostali prisutni članovi Upravnog vijeća.

Nakon obavljenog glasovanja predsjednica Upravnog vijeća objavljuje da je Izvještaj ravnateljice o aktivnostima Centra za socijalnu skrb Varaždin u 2018. godini jednoglasno usvojen, te se donosi odluka o usvajanju Izvještaja ravnateljice o aktivnostima Centra za socijalnu skrb Varaždin u 2018. godini.

Ad.3.Donošenje Plana rada Centra za socijalnu skrb Varaždin za 2019. godinu

Predsjednica Upravnog Vijeća daje riječ ravnateljici Centra za socijalnu skrb Varaždin te ona upoznaje Upravno vijeće s prijedlogom Plana rada koji im je već prethodno dostavljen. Ravnateljica navodi da je plan rada uobičajeni, obzirom da je naša djelatnost i postupanje propisana zakonom. Ravnateljica navodi da će u nadolazećem razdoblju naglasak biti na suradnji s Ministarstvom, prije svega usmjerenom na zapošljavanje novih radnika koji nam nedostaju po sistematizaciji i to socijalnih radnika i pravnika te navodi da je zapošljavanje moguće provesti tek kad se za isto zaprimi suglasnost Ministarstva. Također ističe da se mora raditi na rješavanju pitanja Odjela za tretman djece i mladih s problemima u ponašanju - transformiranje, zatvaranje, preraspodjela ili nešto drugo, te ako do istog dođe biti će potrebno mijenjati sistematizaciju centra.

U 15:00 sati Silvija Cupar Bilić napušta sjednicu Upravnog vijeća te predsjednica Upravnog vijeća utvrđuje da sjednici Upravnog vijeća i nadalje prisustvuje dovoljan broj članova Upravnog vijeća te da Upravno vijeće nastavlja sa svojim radom

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju prijedlog Plana rada Centra za socijalnu skrb Varaždin koji je dala ravnateljica CZSS Varaždin te temeljem prijedloga i članka 31

Statuta Centra za socijalnu skrb Varaždin donose – Odluku - Donosi se Plan rada Centra za socijalnu skrb Varaždin za 2019. godinu

Ad.4. Drugi rebalans proračuna za materijalne troškove za 2018. godinu i Ad.5. Financijsko izvješće za 2018 godinu

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ voditeljici računovodstva Snježani Keček, koja upozna sve prisutne da je rebalans vezan za iznos od 112.140,00 kuna koji je Centar za socijalnu skrb Varaždin dobio od strane Županije te je nekoliko stavaka povećano a ostale su izbalansirane kao što je to vidljivo iz dostavljene dokumentacije. Voditeljica računovodstva upozna sve prisutne s iznosima iz drugog rebalansa koji im je prethodno dostavljen. Došlo je do značajnijeg povećanja iznosa sredstava za materijal za opremu – i da pri tome treba navesti da smo od strane Ministarstva dobili nove printere za koje je potrebno kupovati originalne tonere, na stavci održavanja građevinskih objekata, te na stavci pošte – gdje su se pojavili značajno veći troškovi zbog revizije doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine koju smo morali provesti. Temeljem takvog rebalansa napravljen je novi plan nabave u kojeg su unesene promjene vezane uz rebalans Plana nabave za 2018. godinu –II izmjena.

Materijalni troškovi za 2018. godinu su 1 274.140,00 kuna. Voditeljica računovodstva navodi da su sredstva ušteđena na energiji zbog promjene prozora prošle godine i da su se troškovi grijanja odnosno plina smanjili, a da je s tim povezano i smanjenje troškova električne energije jer su se prethodno za grijanje prostora dodatno koristile i električne grijalice. Predsjednica Upravnog vijeća pita koliko su se smanjili troškovi grijanja te voditeljica računovodstva odgovara da se zimska rata plina smanjila s 12.000,00 kn na trenutnih 5.000,00 knovu godinu ali da pri tome mora napomenuti da je ova zima blaga.

Nije bilo nikakvih dodatnih pitanja pa se pristupilo glasanju, te su članovi Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin jednoglasno donijeli odluku o prihvaćanju Drugog rebalansa proračuna za materijalne troškove za 2018. godinu i Plan nabave za 2018. godinu –II izmjena i Financijsko izvješće za 2018. godinu

Ad.6. Financijski planovi za razdoblje od 2019. - 2021.godinu

Predsjednica Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin, daje riječ voditeljici računovodstva Snježani Keček.

Snježana Keček upozna prisutne da je prijedlog financijskog plana s obrazloženjem za 2019. rađen na temelju realizacije iz 2017. godine i u skladu su ukupno utrošenim sredstvima do sada u 2018. godini te obuhvaća plan upućen prema Ministarstvu i Županiji. U planu su iskazani troškovi u skladu s provođenjem javne nabave i sklopljenim ugovorima od strane nadležnog Ministarstva.

Troškovi stručnog usavršavanja i službenih putovanja uvećani su u odnosu na prethodno razdoblje zbog zakonom propisane obaveze stručnih radnika za stručno usavršavanje – naime da bi socijalni radnici mogli raditi potrebno je da sakupe određeni broj bodova a i zbog potrebe stručnog usavršavanja računovodstvenih djelatnika Centra.

Kod stavke za stručnu literaturu uzeta je u obzir samo najosnovnija literatura, troškovi fiksne i mobilne telefonije i pošte isti su kao i za 2018. godinu. U troškovima za nabavu sitnog inventara predviđeni iznos sadržava nabavu nove kancelarijske opreme, te sredstva za slučaj potrebe kao što su nove tipkovnice, miš, monitor itd. kao i sredstva za kupnju guma za službena vozila. Troškovi za energiju – maksimalno su racionalizirani. Troškovi materijala za tekuće investicijsko održavanje objekta, opreme i vozila uključuju nepredvidive moguće troškove kod kvarova i popravka, Materijal za održavanje opreme a ujedeno i objekata povećan je zbog prelaska na novu informatičku opremu i obaveze kupovine novih originalnih dijelova i potrošnog materijala za vrijeme trajanja garancije. Troškovi za automobile obuhvaćaju redovito održavanje i popravke, troškovi čuvanja imovine i osoba u skladu su s prošlom godinom. Troškovi reprezentacije svedeni su na najmanju moguću mjeru, troškovi ostalog najma odnose se na zakup prostora za web stranicu, najam fotokopirnih i ostalih aparata, a troškovi usluga održavanja povećani su u odnosu na prethodno razdoblje jer je zbog renoviranja objekta potrebno naknadno uređenje unutrašnjeg prostora.

Planovi za period 2020. do 2021. godinu isti su kao za 2019. godinu prema dobivenoj uputi od Varaždinske županije.

Planovi za sredstva od nadležnog Ministarstva za period 2019.-2021. godine napravljeni su po uputama Ministarstva financija i zakonu o proračunu sa određenim tendencijama rasta. Jedine promjene nalaze se na stavkama po temeljnom kolektivnom ugovoru kako je navedeno i u obrazloženju financijskog plana.

Nije bilo nikakvih dodatnih pitanja te se pristupilo glasanju. Nakon obavljenog glasanja predsjednica Upravnog vijeća objavljuje da su Financijski planovi za razdoblje 2019.-2021. godine jednoglasno prihvaćeni te donosi odluku o usvajanju Financijskih planova za razdoblje 2019.-2021. godine.

Ad.7. Donošenje Plana nabave za 2019. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ voditeljici računovodstva te ona upoznaje prisutne s Planom nabave za 2019. godinu, koji je napravljen na temelju plana nabave za 2018. godinu.

Voditeljica računovodstva navodi da se u planu nabave nalaze predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a za 2019. godinu u Planu nabave Centra za socijalnu skrb Varaždin iznosi za: Uredski materijal-65.000,00 kuna, Materijal i sredstva za higijenske potrebe -25.000.00 kuna, Toneri, tinte i materijal za uredsku opremu -95.000,00 kuna, Poštanske usluge -160.000,00 kuna, Opskrba prirodnim plinom -50.000,00 kuna, Opskrba električnom energijom-36.000,00 kuna, Opskrba gorivom – 38.000,00 kuna, Usluga održavanja uredske opreme – 35.000,00 kuna, Usluga fiksne i mobilne telefonije -90.000,00 kuna, Računalne usluge-usluge održavanja programa – 55.000,00 kuna, Usluga održavanja građevinskih objekata – 60.000,00 kuna i Usluga čuvanja imovine i osoba 69.000,00 kuna.

Predstavljen je i objašnjen plan nabave nefinancijske imovine za period 2019. – 2021.

Nije bilo nikakvih dodatnih pitanja pa se pristupilo glasanju. Predsjednica Upravnog vijeća objavljuje da su članovi Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Varaždin jednoglasno

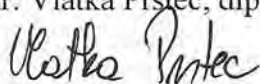
prihvatili Plan nabave za 2019. godinu te se donosi Odluka o usvajanju Plana nabave za 2019. godinu

Ad.8. R a z n o

Prisutni se slažu da nema potrebe više ni o čemu raspravljati.

DOVRŠENO:15.45 sati

Zapisničar: Vlatka Prstec, dipl.iur.



P R E D S J E D N I C A
UPRAVNOG VIJEĆA CENTRA ZA
SOCIJALNU SKRB VARAŽDIN:
Mirjana Jambriško, dipl. inf.

