

Na temelju čl. 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Varaždin KLASA: 023-01/15-01/1 URBROJ: 2186-80-01-15-07, Varaždin, 17.7.2015, odredaba Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (" Narodne novine " 33/95), te odredbama Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (" Narodne novine" 92/95), ravnateljica Centra za socijalnu skrb Varaždin , uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi:

PRAVILNIK O UPOTREBI PEČATA I NJIHOVOM ČUVANJU

Članak 1.

Pravilnikom o upotrebi pečata i njihovom čuvanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se upotreba i čuvanje pečata i štambilja Centra za socijalnu skrb Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) i njegove Podružnice Obiteljski centar (u daljnjem tekstu: Podružnica).

Postupanje suprotno ovom Pravilniku predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

Članak 2.

Centar kao javna ustanova koristi dva (2) pečata okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm koji se koriste za javne isprave. Pečati s grbom Republike Hrvatske identičnog su sadržaja.

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske .

Oko grba Republike Hrvatske u koncentričnim krugovima stoji tekst: " Republika Hrvatske" te naziv i sjedište ustanove : " Centar za socijalnu skrb Varaždin, Varaždin".

Iznad grba Republike Hrvatske ispisan je redni broj pečata.

Pečat se upotrebljava na način propisan zakonom i ovim pravilnikom.

Članak 3.

Za svakodnevno poslovanje Centar i Podružnica imaju štambilj pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Centra i Podružnice.

Odlukom ravnatelja/ice određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorene za njihovu upotrebu i čuvanje.

Članak 4.

Štambilji Centra odnosno Podružnice, upotrebljavaju se u svakodnevnom poslovanju Centra.

Članak 5.

Na svakom aktu koji se otprema stavlja se s potpis ovlaštene osobe s desne strane, otisak službenog pečata, tako da otisak pečata jednim dijelom zahvati naziv službene dužnosti i potpis ovlaštene osobe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Pečatom Centra s grbom Republike Hrvatske potvrđuje se autentičnost javne isprave i drugog akta kojeg Centar donosi u okviru javnih ovlasti.

Članak 7.

Pečate Centra mogu upotrebljavati samo slijedeće osobe:

- Ravnatelj/ica
- Referenti za prijem i otpremu pošte,

Osim osoba navedenih u prethodnom stavku, niti jedna druga osoba zaposlena u Centru odnosno Podružnici ne može upotrebljavati pečate.

Kada su osobe iz stavka 1. ovog članka odsutne, pečate Centra mogu upotrebljavati samo osobe koje su ovlaštene da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

Osobe koje su ovim pravilnikom ovlaštene da upotrebljavaju pečate i štambilje Centra/Podružnice, odgovorne su za njihovo čuvanje.

Pečati, odnosno štambilji, mogu se nalaziti samo kod osoba koje su prema ovom pravilniku odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Štambilje Centra/Podružnice u svakodnevnom poslovanju kao i štambilje u obavljanju uredskog poslovanja mogu upotrebljavati samo radnici koji su raspoređeni na određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilji Centra/Podružnice.

Članak 9.

Ravnatelj/ica Centra posebnom odlukom odrediti će radnika kojem će povjeriti pečat i štambilje na upotrebu i čuvanje.

Ravnatelj/ica Centra dužan je radniku iz stavka 1. ovog članka osigurati uvjete za sigurno čuvanje pečata i štambilja.

Radnik iz stavka 1. ovog članka ne smije pečat i štambilje tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, a nakon završetka radnog vremena dužan je pečat i štambilje pohraniti tako da onemogućí pristup i zloupotrebu neovlaštenih osoba.

Članak 10.

U vrijeme kada se ne upotrebljavaju pečati i štambilji Centra moraju biti pospremljeni i pod ključem.

Nakon isteka radnog vremena, svi pečati i štambilji se odlažu u sef koji se nalazi u pisarnici.

Pečati i štambilji mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme kad je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, nakon čega se moraju odmah pospremiti i držati pod ključem.

Članak 11.

Pečati i štambilji koriste su u službenim prostorima Centra/ Podružnice. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Centra/Podružnice, pečat i štambilj mogu se rabiti i izvan službenih prostorija.

Članak 12.

Osobe iz čl. 9. ovog pravilnika, dužne su bez odgode prijaviti svako oštećenje ili gubitak pečata ili štambilja ravnatelju/ici Centra, kao i dostaviti izvješće koje će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do oštećenja odnosno nestanka pečata ili štambilja.

Ravnatelj/ica Centra dužan je u slučaju oštećenja ili gubitka postupati u skladu s odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (" Narodne novine" broj 33/95), te odredbama Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (" Narodne novine" broj 93/95).

Članak 13.

Centar je dužan voditi evidenciju o pečatima s grbom Republike Hrvatske koje koristi. Evidencija se vodi na Obrascu broj 1 – Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske koji je sastavni dio Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (" Narodne novine" broj 93/95).

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o upotrebi pečata i njegovom čuvanju Centra za socijalnu skrb Varaždin KLASA: 003-05/12-01/1, URBROJ: 2186-80-01-12-01 od 09.01.2013. godine.

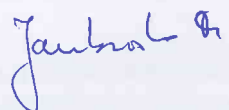
Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 16.

Na ovaj pravilnik Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Varaždin dalo je prethodnu suglasnost na sjednici održanoj dana 17. listopada 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Mirjana Jambriško dipl. inf.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 02.01.2018. i stupio na snagu dana 09.01.2018. godine.

RAVNATELJICA:
Sibila Karić, spec.rada
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
VARAŽDIN, Nazorova 22

KLASA: 038-01/17-01/1
URBROJ: 2186-80-01/2-17-02
Varaždin, 17.10.2017. godine